



«Утверждаю»
Начальник
Отдела образования
Ермилин А.Н.

ПОВЕСТКА ДНЯ

совещания руководителей образовательных учреждений

Спасского муниципального района, заместителей директоров

по учебной и воспитательной работе школ

**Дата, время проведения:
15 ноября 2019 года, 10. 00.**

(актовЫЙ зал Исполнительного комитета)

1. Подготовка к ГИА 2020

2. Обновление содержания общего образования в проектах ФГОС начального и основного образования

Рыбакова Л.С., заместитель начальника по учебно-методической работе

3. Об устранении нарушений по итогам визита уполномоченного по правам ребёнка в Республике Татарстан Г.Л. Удачиной

Ермилин А.Н., начальник отдела образования,

Солодянкина Е.В., заместитель начальника по воспитательной работе.

4. Разное

1. По вопросу 1.

1.1. Организовать подготовку к ГИА -9 и ГИА -11 в 2020 году, согласно Порядкам проведения.

Срок: постоянно

1.2. Своевременно размещать нормативные документы и всю актуальную информацию на сайтах школ.

Срок: постоянно

1.3. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения в 2020, согласно методическим рекомендациям,

Срок: согласно срокам нормативных документов

1.4. Взять на контроль объективность проведения итогового сочинения,

Срок: 4 декабря 2019, 5 февраль 2020, 6 мая 2020

1.5. Предоставить в отдел образования документы на детей – инвалидов и детей с ОВЗ, учащихся 9,11 классов.

Срок: согласно расписанию сдачи базы

1.3. Обеспечить контроль за систематической подготовкой учащихся к ГИА в том числе и по предметам по выбору

Срок: постоянно

1.4. Организовать участие в проекте «Умные каникулы» всех учащихся 11 классов.

Срок: декабрь 2020

1.6. Запланировать родительские собрания, индивидуальные собеседования с родителями и учениками по вопросу подготовки к ГИА с участием представителей Отдела образования в январе-феврале 2020г.; о дате и времени проведения сообщить в отдел образования заранее.

Срок: 5 декабря предоставить расписание проведение собраний

1.7. Изучить проект обновлённого ФГОС НОО и ООО

2. По вопросу 2:

2.1. Взять на контроль санитарное состояние помещений школы, в том числе – учебных кабинетов, рекреаций, складских помещений и подвалов, оформление стендов и др.

Срок: постоянно

2.2. Взять на контроль порядок в учебно-методических лабораториях учителей, участие педагогов в конкурсах лабораторий по предмету,

Срок: постоянно

2.3. Взять под личный контроль вопрос организации питания: качество принимаемых продуктов и соответствие их спецификации, ведение документации по организации питания, работа комиссии по контролю за качеством питания.

Срок: постоянно